

附件 5

# 整体绩效自评报告

评价年度：2024 年度

评价单位：中共湛江市坡头区委办公室

区级预算部门单位（公章）：中共湛江市坡头区委办公室

填报日期：2025.9.20



根据《关于开展 2025 年区级财政资金绩效自评工作的通知》（湛坡财〔2025〕149 号）要求，我办及时布置自评，成立评价工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将 2024 年度中共湛江市坡头区委办公室整体绩效自我评价报告如下：

## 一、单位基本情况

（一）单位机构设置、部门职能情况。中共湛江市坡头区委办公室的主要职责是：负责推动区委决策部署的落实，负责区委各种会议的筹备和组织协调工作，负责区委有关文件、文稿的起草，负责全区重大事项的督查，负责全区重要信息的收集，负责对全区各级各类档案工作实行监督指导和协调；完成区委和市委办交办的其他任务。中共湛江市坡头区委办公室有 10 个内设机构，无下属二级预算单位；截止 2024 年末，核定编制数 28 人，年末在职在编人数 24 人，退休人员 13 人，编外人员 2 人。

（二）年度总体工作和重点工作任务。2024 年，我办紧紧围绕区委中心工作，真抓实干、砥砺前行，切实保证区委工作正常运转、高效运转，确保各项工作快步迈向规范化、标准化、精细化、科学化，不断开创“三服务”工作新局面。我办 2024 年度重点工作任务主要有：业务统筹项目（区委办）、区委全会经费等。

## （三）部门整体支出绩效目标

我办 2024 年度主要目标是保证区委工作正常运转、高效运转，各项工作快步迈向规范化、标准化、精细化、科学化，不断开创“三服务”工作新局面。办文办会更高效，做到不拖、不压、不遗漏，精确完成调研、指导及检查工作。党内法规制度建设更健全，严格发文把关，做好规范性文件备案审查，严格落实前置审核工作。综合信息调研更高质，高效率、高质量起草各类会议纪要、文件和报告，做好紧急信息报送，深入基层、深入群众开展调查研究。督查督办工作更权威，扎实推进督查工作走向常态化，确保各项重点工作落到实处。档案工作更精细，以档案管理建设为抓手，有力推动全区档案工作。狠抓各项工作落实，切实增强工作实效，确保密件安全和政令畅通。加大服务基层力度，做好挂点帮扶等工作。

**(四) 部门整体支出情况。** 2024 年，我办整体收支预算数及决算数如下：2023 年年初结转结余 110.08 万元，转入本年整体支出核算，2024 年本部门收入预算 645.61 万元，收入决算 687.05 万元，完成预算收入的 106.41%；2024 年本部门支出预算 657.61 万元，支出决算 668.49 万元，完成预算支出的 101.65%。

## **二、自评工作开展情况**

**(一) 评价小组情况。** 成立绩效评价工作领导小组，由常务副主任担任组长，有关分管领导担任副组长，成员为干部股负责同志。绩效评价工作联络人为干部股有关同志，联络人拟定评价工作方案，方案包括评价指标的设定、评价方法的确定等，经副

组长审核，组长审定。

(二) 自评工作过程。按区财政文件精神，确定绩效评价对象为中共湛江市坡头区委办公室本级，无下属单位；给各股室（局）下达绩效评价通知，明确评价任务、目的、依据、评价时间和有关要求等；成立绩效评价工作小组，确定绩效评价工作人员；制订绩效评价工作方案，明确评价对象与负责人、评价目的、评价的依据、评价指标、评价标准、评价工作的时间安排、拟采用的评价方法、拟选用的评价标准、需要被评价对象及单位准备的评价资料及相关工作要求；收集绩效评价相关资料，包括绩效评价对象的基本概况、财务信息、统计报表、财政资金使用情况、绩效自我评价报告等；对于收集的基础资料和相关数据，绩效评价小组成员深入实地核实有关数据的全面性、真实性，进而整理出可供财政资金绩效评价之用的相关资料和基础数据；综合分析并形成评价结论，该结论经评价小组审核后作为提交评价报告的依据；撰写与提交评价报告，对绩效评价报告涉及基础资料的真实性、合法性、完整性负责；评价结果及时反馈到各股室（局），进行积极沟通，进一步完善自评报告；建立绩效评价档案，将工作背景、基本情况、初步结论、审核认定结果、评价工作过程中遇到的问题及政策与制度完善建议以书面材料等形式，单位进行备案。

(三) 自评材料报送时间及质量。我办按区财政要求按时报送自评材料，对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范

性负责。

(四) 自评材料报送及公开一致情况。我办所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

### 三、绩效自评情况

#### (一) 自评结果

根据财政预算绩效管理要求,我办组织部门整体支出绩效自评,涉及一般公共预算支出 667.47 万元,政府性基金预算支出 1.02 万元。绩效目标达到良好效果,各项工作快步迈向规范化、标准化、精细化、科学化,其经济性、效率性、效果性和公平性显著提升。我办对年度重点工作任务进行重点绩效自评,抽取 4 个预算项目支出开展重点绩效自评,其中一般公共预算项目 3 个,政府性基金预算项目 1 个,重点绩效自评共涉及资金 36.53 万元。主要项目绩效自评情况:项目支出绩效情况较为理想,达到了项目申请时设定的各项绩效目标。自评分为 97 分,等级优。

#### (二) 部门整体支出绩效指标分析

1. **预算编制情况分析。**预算编制合理、规范、准确,目标设置完整、科学。此项指标得分 20 分。

2. **预算执行情况分析。**保障措施制度措施健全,支出完成率、结转结余率、国库集中支付结转结余存量资金效率性、政府采购执行率均在合理值,资金下达合法,财务支出合规,项目管理实施程序规范,项目有效监管,资产管理安全性强,资产利用率为 100%。此项指标得分 37 分。

3. **预算监督情况分析。**预决算公开及时,绩效目标合理,自

评材料真实完整，有成立自评工作小组，自评材料报送及时，有质量性。此项指标得分 10 分。

**4. 预算使用效益情况分析。**公用经费控制率、重点工作完成效率、绩效目标完成效率合理，项目完成及时，社会经济环境效益良好，无群众信访，公众或服务对象满意。此项指标得分 30 分。

以上各项绩效指标综合评分 97 分。整体支出绩效情况较为理想，达到了年初设定的各项绩效目标。

### （三）部门整体支出绩效管理存在问题

一是资金使用效益满意度有待加强；二是资金投放与基层群众的直接联系还存在一定差距。

### （四）改进措施

一是严格收支预算执行；二是强化能力建设；三是提高资金使用效率；四是积极下基层调研，多投放与基层直接关联的项目资金。