

附件 3

湛江海东新区管理委员会 2025 年度 整体绩效自评报告

评价年度：2025 年度

评价单位：湛江海东新区管理委员会

区级预算部门单位（公章）：湛江海东新区管理委员会

填报日期：2026.7.7



根据《湛江市坡头区财政局关于开展 2026 年区级财政资金绩效自评工作的通知》（湛坡财[2026]97 号）要求，我单位及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将 2025 年度湛江海东新区管理委员会整体绩效自我评价报告如下：

一、单位基本情况

（一）单位机构设置、部门职能情况。

根据《关于印发中共湛江海东新区工作委员会 湛江海东新区管理委员会主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（湛机编[2014]9 号）文件，湛江海东新区管理委员会设置办公室等为内设机构，无下属二级预算单位；截止 2025 年末，湛江海东新区管委会核定编制数 45 人，行政编制 18 名，行政执法专项编制 20 名，后勤服务人员 6 名，年末在职在编人数 1 人。主要职责是：负责文电、会务、机要、档案等机关日常工作；承担机关和指导直属企、事业的纪检监察、信息、宣传、安全保密、信访、法制、应急、政务公开等工作；承担机关党务、人力资源，机构编制，督办协调、对外交流等工作。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

由于机构改革，湛江海东新区管理委员会工作均已转入湛江高新技术产业开发区管理委员会开展。

（三）部门整体支出绩效目标

1. 围绕区委、区政府确定的各项经济指标和建设“创新驱动发展示范区”的目标任务，全力抓好高新区各项工作，提档升级，

争创一流。

2. 围绕“百千万工程”等重点工作，结合实际，深入细致调查研究，形成高质量的调研报告，提出建设性的意见建议供领导科学决策参考，真正当好政府的参谋助手。

3. 统筹协调，办文办会，督查督办，服务保障等职能，确保各项工作特别是重点工作有效衔接、高效推进，落实到位。

4. 全面加强政治建设，全面提升规范化服务水平，推动高新区高质量发展。

(四)部门整体支出情况(包括整体收支预算数及决算数等)。

2025 年度，我单位年初结转和结余 239.09 万元，本年收入 111.15 万元，本年支出 158.84 万元，使用非财政拨款结余 0.00 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 191.40 万元。

二、自评工作开展情况

(一)评价小组情况。

成立绩效自评工作小组，由办公室主任万庆东担任组长，办公室副主任陈克宇担任副组长，成员为吉雅倩、谭绍华。绩效评价工作联络人为吉雅倩。工作小组成员拟定评价工作方案（含评价指标的设定、评价方法的确定等），经副组长审核，组长审定。

(二)自评工作过程。

根据区财政局文件精神，本单位积极组织自我绩效评价，过程如下：

(1) 成立绩效评价工作小组，确定绩效评价工作人员；

(2) 确定绩效评价对象为湛江海东新区管理委员会本级，无下属单位；

(3) 制订绩效评价工作方案，明确评价指标、评价方法、需准备的评价资料及相关工作要求；

(4) 收集绩效评价相关资料，包括绩效评价对象的基本概况、财务信息、统计报表、财政资金使用情况、绩效自我评价报告等；

(5) 对于收集的基础资料和相关数据，评价小组成员认真核实有关数据的全面性、真实性，进而整理出可供评价之用的相关资料和基础数据；

(6) 综合分析并形成评价结论，该结论经评价小组审核后作为提交评价报告的依据；

(7) 撰写与提交评价报告，对绩效评价报告涉及基础资料的真实性、合法性、完整性负责。

(三) 自评材料报送时间及质量。

本单位按区财政要求按时报送自评材料，对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

(四) 自评材料报送及公开一致情况。

本单位所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

三、绩效自评情况

(一) 自评结果

本单位在预算年度内较好地完成了整体支出绩效目标。在履行职责的经济性方面，严格控制成本，合理安排资金，确保资金使用效益最大化。在效率性方面，各项工作任务按时推进，工作效率较高。在效果性方面，取得了显著的工作成果，社会效益和经济效益明显。在公平性方面，确保资源分配公平合理，服务对

象满意度较高。自评分数为 98.5 分。等级为优秀。

（二）部门整体支出绩效指标分析

1. 投入指标分析

预算执行率高，本单位能够确保预算编制的科学性和准确性，合理安排项目进度，加强资金管理和监督，能够有效地利用预算资金来开展各项推动高新区高质量发展的工作。能够合理控制人员规模，优化人员结构，提高人员工作效率，降低人员成本。根据实际工作需要，科学制定资产购置计划，避免资产闲置和浪费。同时，要加强资产的日常管理和维护，提高资产的使用寿命和价值，降低运营成本。

2. 过程指标分析

本单位在执行预算过程中能够较好地按照计划进行支出，预算的准确性和前瞻性较高。严格遵守国家法律法规和财务制度，规范资金使用流程，确保资金使用合法、合规。财务人员的业务水平和职业道德素养高。内部监督机制比较健全，能够加强对资金使用的审计和监督，及时发现和纠正违规行为。建立完善的财务管理制度，包括预算管理、资金管理、资产管理、财务核算等方面的制度，明确各部门和人员的职责权限，规范财务管理流程，确保财务管理工作有章可循，定期对财务管理制度进行修订和完善，适应不断变化的财务管理需求。

3. 产出指标分析

能够高效地推进优化湛江高新区体制机制等重点工作，合理调配资源，加强项目管理和进度监控，确保重点工作按时完成。优化工作流程，提高工作效率，确保在规定时间内为服务对象提

供所需的服务。同时，要建立有效的沟通机制，及时了解服务对象的需求和反馈，不断改进服务质量。定期对业务活动进行总结和评估，分析存在的问题和不足，采取有效措施加以改进，提高业务活动的成效。

4. 效果指标分析

重视工作的社会价值，积极推动各项政策和项目的实施，为社会发展做出贡献。提高服务质量和水平，以满足服务对象的需求，积极采取改进措施，进一步提高服务对象满意率。通过优化管理、创新工作方式等手段，降低运行成本，提高各种资源利用效率，为经济发展做贡献。

（三）部门整体支出绩效管理存在问题

本单位绩效管理存在的问题如下：1. 预算编制不够精准，导致部分项目资金结余或不足；2. 绩效目标设定不够明确，难以准确衡量工作成效；3. 绩效监控力度不足，不能及时发现和纠正问题；4. 对绩效评价结果的应用不够充分，未能有效推动工作改进。

（四）改进措施

针对存在的绩效管理问题，我单位的改进措施如下：1. 提高预算编制准确性，加强对项目的前期调研和论证；2. 明确绩效目标，使其更具可衡量性和可操作性；3. 加强绩效监控，定期对项目执行情况进行检查；4. 充分应用绩效评价结果，针对问题及时整改，提升工作绩效。

四、其他自评情况

无。