

附件 3

整体绩效自评报告

评价年度：2025 年度

评价单位：湛江市坡头区南三镇人民政府

区级预算部门单位（公章）：

填报日期：2026 年 7 月 8 日



根据《湛江市坡头区财政局关于开展 2026 年区级财政资金绩效自评工作的通知》（湛坡财〔2026〕97 号）要求，我单位及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将 2025 年度湛江市坡头区南三镇人民政府整体绩效自我评价报告如下：

一、单位基本情况

（一）**单位机构设置、部门职能情况。**我单位为行政机关单位，无下属单位。单位内设 9 个综合性办事机构和综合行政执法办公室（综合行政执法队），分别为：党政和人大办公室、党建和组织人事办公室、纪检监察办公室、公共服务办公室（党群服务中心）、平安法治办公室、经济发展办公室、规划建设办公室、应急管理办公室、农业农村和生态环保办公室和综合行政执法办公室（综合行政执法队）；2025 年末，我镇共有在职在编人员 98 人，其中行政人员 47 人、机关工勤 4 人、事业人员 47 人；离退休人员共有 43 人；财政拨款开支人员其他人员 56 人。

部门职能情况：

1. 宣传贯彻落实党和国家各项方针政策和法律法规，执行上级的决议、决定。研究决定本镇经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设和党的建设以及乡村振兴等方面的重大问题。

2. 落实基层党建工作责任制，统筹推进农村基层党建工作，强化党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设，把制度建设贯穿其中，实现党的组织和工作全覆盖，提高党建工作的有效性。落实全面从严治党政治责任，深入推进反腐败斗争，

落实意识形态工作责任，负责辖区思想政治、宣传教育、意识形态、精神文明、统一战线、民族宗教等工作。

3. 统筹拟定本辖区各项事业发展的中长期规划、年度规划，引导和扶持各类经济组织的发展。编制本镇财政预决算计划。实施乡村振兴战略，指导农村经济发展，推进农业结构调整，组织引导农村富余劳动力向非农产业和城镇转移。积极维护社会经济秩序，营造公正、公平的发展环境，着力解决工业化和城镇化发展进程中的各种问题，提高经济发展的质量和水平。

4. 统筹协调下放乡镇审批服务事项承接工作，推进乡镇便民服务平台标准化建设。组织实施与群众生活密切相关的各项公共服务，落实劳动就业、社会保障、民政、教育、文化、体育、卫生健康、土地流转、退役军人事务管理服务等领域相关政策，推动优质公共服务资源向村级延伸。

5. 统筹负责辖区综合治理工作，做好综合执法、平安建设、人民调解、法律服务、法治政府建设、镇域社会治理现代化等工作。负责辖区内网格化建设和管理工作。加强对突发事件的预警和管理，发现重大问题及时向上级机关汇报。负责处理群众来信来访，反映社情民意，化解矛盾纠纷。依照有关规定管理外来流动人员。

6. 负责辖区公共安全及安全生产监管，构建公共安全防控体系，建立应对突发紧急事件的处理预案，做好安全生产、防汛、防火、防疫、食品药品安全等应急管理工作。建立健全社会矛盾纠纷排查调处机制，及时化解辖区社会矛盾，确保社会稳定。

7. 实施综合管理，组织领导和综合协调辖区内村镇管理、人口管理、社会管理、经济发展、文明创建、财务审计、监督考核

及市场监管、自然资源管理、生态环境保护等地区性、综合性管理工作。组织实施辖区综合行政执法，统一指挥调度派驻执法机构开展执法活动，并组织开展群众监督和社会监督。

8. 坚持以基层党建引领基层治理，动员辖区内各类单位、社会组织和村（居）民等社会力量参与社会治理，引导辖区内单位履行社会责任，整合区域内各种社会力量为辖区发展服务。发挥村（社区）党组织在基层群众自治组织建设中的领导核心作用，完善党领导下的基层社会治理体系，推进社会主义基层协商民主建设，做好组织群众、宣传群众、凝聚群众、服务群众工作，发挥村（居）民在基层社会治理中的主体作用，提高基层自治整体水平。

9. 按照职责权限做好辖区内规划、建设、改造和管理工作；保护土地资源，承担辖区内违法违章建设的巡查、防控工作；负责辖区市容环境卫生、爱国卫生、绿化美化等管理工作；根据权限做好辖区内环境保护工作。

10. 贯彻党管干部原则，按照干部管理权限做好干部的教育、培训、选拔、考核、监督和管理的工作。协助管理上级有关部门派驻乡镇单位的干部。贯彻党管人才原则，按照党中央和上级党组织关于人才工作的重要决策部署，加强人才队伍建设。

11. 完成区委、区政府交办的其他任务。

（二）年度总体工作和重点工作任务。本单位坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大和二十届历次全会以及全国“两会”精神，深入贯彻习近平总书记视察广东系列重要讲话和重要指示精神，锚定省委“1310”具体部署和市委“六个湛江”使命任务，认真落实区委“136”行动框

架部署，坚持稳中求进工作总基调，完整准确全面贯彻新发展理念，服务融入新发展格局，构建现代化产业体系，深耕“百千万工程”，推动经济提质增效，不断提高人民生活水平，保持社会和谐稳定，以实干实绩奏响“十五五”开局强音，为中国式现代化坡头新篇章添砖加瓦。

（三）部门整体支出绩效目标

过去一年，我们坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，我们以深入贯彻中央八项规定精神学习教育为抓手，从严从实抓好巡视巡察整改，坚决落实全面从严治党主体责任，认真履行全面从严治党主体责任。深化廉洁政府建设，持之以恒加强作风建设。全镇上下齐心协力、共度难关，科学精准做好登革热、基孔肯雅热疫情防控工作，坚决打赢超强台风“麦德姆”防御仗和救灾复产攻坚战。我们坚持实干担当、奋勇争先，在推动镇域发展中比学赶超，纵深推进“百千万工程”典型镇创建，全面完成美丽圩镇“七个一”建设任务，各项创建指标圆满达标，为2026年初成功获评省级典型镇奠定坚实基础。

（四）部门整体支出情况。2025年，我单位决算收入5,955.98万元，其中：一般公共预算拨款3,422.78万元，政府性基金预算拨款2,531.70万元，国有资本经营预算拨款1.5万元。2025年决算支出5,955.98万元，其中：般公共预算拨款3,422.78万元，政府性基金预算拨款2,531.70万元，国有资本经营预算拨款1.5万元。

二、自评工作开展情况

（一）评价小组情况。为进一步加强部门绩效管理和绩效评估工作，提高绩效评估质量和水平，我单位成立了绩效评价工作

领导小组，具体名单如下：

组 长：符华燕 镇党委委员、副镇长

副组长：李粤宏 镇党政和人大办公室主任

成 员：梁鹏清 镇党政和人大办公室副主任

张土荣 镇党政和人大办公室办事员

唐月泉 镇党政和人大办公室试用期人员

工作小组办公室设在镇党政和人大办公室，符华燕同志为负责领导，李粤宏同志负责统筹协调，张土荣同志为财务负责人，梁鹏清同志为业务员和联络员。

（二）自评工作过程。根据《湛江市坡头区财政局关于开展2026年区级财政资金绩效自评工作的通知》（湛坡财〔2026〕97号）的工作要求，我单位迅速成立绩效评价工作领导小组对本单位的整体支出进行自我绩效评价，在此过程中结合我单位的实际支出情况如实填写了整体绩效自评基础数据表和准备了相关的佐证材料，并对照整体绩效评价自评指标评分表中的指标说明及评分标准进行评分。

（三）自评材料报送时间及质量。按照区财政局要求，我单位按时报送自评材料，对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

（四）自评材料报送及公开一致情况。本单位所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

三、绩效自评情况

（一）自评结果

结合《整体绩效自评指标评分表》评分，2025年财政支出绩

绩效评价等级为“良好”。

（二）部门整体支出绩效指标分析

对照《整体绩效自评指标评分表》逐项分析各指标完成情况。

1. 预算编制情况。我单位实行全面预算管理，建立健全预算管理制度，及时编制预算并报送。严格按照批复的预算执行，遵循开源节流理念，尤其对“三公”经费预算执行严格实行总额控制。

2. 预算执行情况。

我单位严格执行《会计法》及中央、省、市、区相关财务管理制度，持续夯实会计基础工作，健全内部控制体系，明确岗位职责与业务流程，为预算执行和项目实施提供了坚实的制度保障。在此基础上，结合年度项目绩效自评结果，对区级财政预算安排的重点项目从项目管理、实施进展、资金使用和项目绩效等方面进行了重点分析：

一是项目管理不断规范。各重点项目均建立全过程管理机制，落实项目负责人制，实行“一项一档”，立项、调整均按规定程序报批，绩效目标设置与部门职责、年度重点任务紧密衔接。

二是项目实施有序推进。截至年末，纳入分析的2个重点项目总体进展顺利，仅个别项目受客观因素影响略有滞后，均已制定赶工措施。

三是资金使用安全高效。区级财政下达重点项目资金600万元，实际支出600万元，支出进度100%；债券资金1000万元严格按照发行投向使用，全部用于南三镇乡村振兴建设项目建设，未发现截留、挤占、挪用等问题，资金支付进度与项目实施进度总体匹配。

四是项目绩效稳步提升。对照年初绩效目标，重点项目产出

指标总体完成情况较好，社会效益逐步显现，服务对象满意度保持在较高水平。针对绩效自评中发现的“部分项目支出进度偏慢”“绩效指标设置不够细化”等问题，已通过优化审批流程、加强绩效运行监控等方式逐项整改落实。

3. 预算监督情况。我单位严格按照预算安排支出，会计核算不存在依据不合规、虚列支出情况，不存在截留、挤占、挪用项目资金情况，不存在“三公”经费超标准开支等情况。

4. 预算使用效益。我单位以绩效目标实现为导向，不断夯实预算绩效管理基础，加强预算绩效目标管理，提高预算编制质量，采取有力措施加强项目资金动态监控工作，积极按照时间节点推动财政资金动态监控工作，优质高效完成各项工作，并开展预算绩效评价。

（三）部门整体支出绩效管理存在问题

预算绩效管理工作具有政策性强、专业性强、涉及面广、操作难度大等特点，预算绩效管理水平有待进一步提高。

（四）改进措施

我单位将加强与区级部门沟通对接，积极争取区级部门的指导，逐步提高我单位预算绩效管理水平。同时，进一步建立健全财政各项资金管理制度，严格执行财务管理制度，做到了财务处理及时，会计核算规范，严格按照计划进度支付。各项目资金严格实行专款专用，保证更规范严要求使用资金。在下年度的预算编制工作中，我们会时刻跟踪项目的进度，更好地完成预算资金，做好绩效评价工作。

四、其他自评情况

无。